**OFÍCIO Nº [Numeração] / [Ano] - [SIGLA]. (NEGRITO)**

Goiânia, **[Data por extenso]**.

Ao Senhor

**[NOME DIRIGENTE MÁXIMO DA ORGANIZAÇÃO]**

[Cargo do dirigente máximo da organização]

[Endereço da organização.]

**Assunto: [Assunto]. (NEGRITO)**

[Senhor [Cargo do dirigente máximo da organização]

1. Encaminho a Vossa Senhoria, para apresentação de seus comentários, a versão preliminar do relatório de [instrumento de fiscalização] realizada [objeto da fiscalização, órgão/entidade], tendo como objetivo [descrever o objetivo da fiscalização].
2. A apresentação dos seus comentários tem por objetivo possibilitar à equipe de auditoria uma melhor compreensão das questões abordadas, bem como das implicações das oportunidades de melhoria identificadas, de modo a contribuir para maior objetividade e exatidão das informações presentes no relatório de auditoria.
3. Para que os comentários possam ser incorporados à versão final do relatório de auditoria de conformidade, antes da apreciação do mérito pelo Tribunal, solicito seu pronunciamento até o dia XXXXXXX [prazo da entrega de XXXX dias], improrrogáveis.
4. Ressalto que o prazo concedido não representa abertura do contraditório e que, portanto, o envio dos comentários não significa exercício de direito de defesa, o qual, se necessário, poderá ser exercido nas etapas processuais posteriores. Informo, ainda, que a falta de apresentação dos comentários no prazo fixado não impedirá o andamento normal do processo, nem será considerada motivo de sanção.
5. Visando sistematizar as informações a serem apresentadas, solicitamos que os comentários, esclarecimentos e/ou argumentações sejam apresentados de forma discriminada, conforme a estrutura do Relatório e dos tópicos nos quais estão registrados os resultados da auditoria.
6. Importa observar que os achados contidos no relatório anexo a este ofício, dado seu caráter preliminar, não foram submetidos a qualquer deliberação desta Corte de Contas, razão pela qual o anexo **tem o caráter de informação sigilosa** (inciso VIII, art. 23, da Lei 12.257/2011).

[Atenciosamente/Respeitosamente],

[Nome do Responsável]

**[Chefe de Serviço]** **(NEGRITO)**